

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова  
«21» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
ПМ 03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция  
Направленность (профиль) Юрист в сфере правового обеспечения организаций и  
программы граждан  
Квалификация выпускника Юрист  
Форма обучения очная, заочная  
Год начала подготовки – 2026

Разработана  
Старший преподаватель кафедры  
частноправовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ Е.А. Филатова  
ассистент кафедры  
частноправовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ А.Н. Володарец  
к.ю.н., доцент кафедры  
частноправовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ И.В. Белоус

Согласована  
Зав. кафедрой частноправовых  
дисциплин  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Рекомендована  
на заседании кафедры  
частноправовых дисциплин  
«20» мая 2026 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии юридического  
факультета  
«21» мая 2026 г.  
протокол № 10  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
    - 1.1. Область применения программы
    - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля
    - 1.3. Объем профессионального модуля
  2. Результаты освоения профессионального модуля
  3. Структура и содержание профессионального модуля
    - 3.1. Тематический план профессионального модуля
    - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
  4. Условия реализации профессионального модуля
    - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - 4.2. Информационное обеспечение обучения
    - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
    - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
  6. Особенности освоения модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения в рабочей программе

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) и соответствующих компетенций:

### 1.1.1 Наименование общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 1.1.2 Наименование профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК.3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК.3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК.3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

## 1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; применения актов корпоративного законодательства по вопросам реализации и защиты корпоративных прав; навыками применения правил и приемов юридической техники при разработке и оформлении юридических документов; навыком проведения первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; организации социальной работы с отдельными лицами, семьями и
------------------	---

	<p>категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, в том числе с применением информационных технологий; поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов при оказании юридической помощи лицам в трудной жизненной ситуации</p>
Уметь	<p>самостоятельно и грамотно составлять юридические документы по вопросам реализации и защиты корпоративных прав; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; выстраивать алгоритм защиты корпоративных прав, анализировать внутренние документы корпорации; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения и защиты корпоративных прав; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; применять правила, средства и приемы юридической техники для выполнения задач профессиональной деятельности; выявлять недостатки юридического документа при проведении первичной правовой экспертизы; применять нормативные акты при проведении первичной правовой экспертизы; составлять проекты заключения по результатам проведения первичной правовой экспертизы документов; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; принимать решения об установлении опеки и попечительства; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи уполномоченным органом в порядке установленной компетенции; составлять подборку законодательства и судебной практики для подготовки проектов юридических документов для решения задач профессиональной деятельности;</p>
Знать	<p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; порядок оформления и направления документов в корпоративном праве; основные понятия, институты и принципы корпоративного права в сфере корпоративного права; признаки юридического документа; понятие юридической техники; правовое регулирование в сфере применения юридической техники; понятие и содержание правовой первичной экспертизы, методику и технику проведения первичной правовой экспертизы; правила работы с юридическими документами при проведении первичной правовой экспертизы для организаций и физических лиц; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда РФ и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты</p>

	населения, органов Фонда пенсионного и социального фонда РФ; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ; способы разрешения сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи с целью обеспечения интересов граждан в отношениях с государственными органами
--	---

### 1.3. Объем профессионального модуля

Объем профессионального модуля всего – 288 часов, в том числе:  
– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов, включая:  
**обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося**

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	174
заочная форма обучения	30

**самостоятельной работы обучающегося:**

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	98
заочная форма обучения	248

**промежуточная аттестация:**

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	16
заочная форма обучения	10

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов ОФО/ЗФО	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации ОФО/ЗФО	Промежуточная аттестация ОФО/ЗФО
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы во взаимодействии с преподавателем)			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов ОФО/ЗФО	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов ОФО/ЗФО	в т.ч., курсовая работа (проект), часов ОФО/ЗФО	Всего, часов ОФО/ЗФО	в т.ч., курсовая работа (проект), часов ОФО/ЗФО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. МДК.03.01. Основы корпоративного права	58/58	40/8	26/6	-	16/48	-	-/-	2/2
ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 2. МДК.03.02. Юридическая техника и правовая экспертиза	118/118	60/10	40/6	-	56/106	-	-	2/2
ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 3. МДК.03.03. Правовое обеспечение деятельности органов социальной защиты в отношениях с лицами в трудной жизненной ситуации	106/106	72/10	28/6	-	26/94	6/6	2/-	8/2
ОК 02 ОК 05 ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 3.5	<b>Экзамен (квалификационный) по модулю</b>	<b>6/6</b>	<b>2/</b>					<b>2/2</b>	<b>16/4</b>
<b>Всего:</b>		<b>288/288</b>	<b>174/28</b>	<b>94/18</b>	<b>-</b>	<b>98/248</b>	<b>6/6</b>	<b>4/2</b>	<b>28/10</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, семинары, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ОФО	ЗФО	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
<b>РАЗДЕЛ 1. МДК 03.01. Основы корпоративного права</b>		<b>58</b>	<b>58</b>	
		<b>40</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общие положения корпоративного права	<b>Содержание</b>	4	2	
	1. Понятие корпорации (корпоративной организации) в правовой доктрине и в соответствии с ГК РФ.	2	2	1
	2. Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения.			
	3. Понятие корпоративного права.			
	4. Характеристика источников корпоративного права.			
	<b>Семинар</b>	2	-	1
	1. Понятие корпорации (корпоративной организации) в правовой доктрине и в соответствии с ГК РФ.			
	2. Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения.			
	3. Понятие корпоративного права.			
	4. Характеристика источников корпоративного права.			
<b>Тема 1.2.</b> Корпоративное нормотворчество	<b>Содержание</b>	8	6	1
	1. Понятие, признаки и виды корпоративных норм.	2	-	
	2. Корпоративные (нормативные) акты: понятие особенности, виды.			
	3. Корпоративные договоры. Техника ведения договорной работы в корпорации.			
	<b>Семинар/Практическое занятие</b>	4/2	-	2
	1. Понятие, признаки и виды корпоративных норм.			
	2. Корпоративные (нормативные) акты: понятие особенности, виды.			
3. Корпоративные договоры. Техника ведения договорной работы в корпорации.				
<b>Тема 1.3.</b> Субъекты	<b>Содержание</b>	4	2	1

корпоративного права	1.	Классификация корпораций.	2	-		
	2.	Правовой режим имущества корпораций.				
	3.	Правовое положение участников и учредителей корпорации.				
	<b>Семинар</b>			2	2	1
	1.	Классификация корпораций.				
	2.	Правовой режим имущества корпораций.				
3.	Правовое положение участников и учредителей корпорации.					
Тема 1.4. Корпоративные права и обязанности	<b>Содержание</b>		8	2	1	
	1.	Понятие и виды прав участников корпорации.	2	-		
	2.	Содержание права на управление.				
	3.	Право участников коммерческих корпораций на дивиденды.				
	4.	Договор об осуществлении корпоративных прав.				
	<b>Семинар/Практическое занятие</b>		4/2	2/-	2	
	1.	Понятие и виды прав участников корпорации.				
	2.	Содержание права на управление.				
	3.	Право участников коммерческих корпораций на дивиденды.				
	4.	Договор об осуществлении корпоративных прав.				
Тема 1.5. Корпоративное управление	<b>Содержание</b>		6	-	1	
	1.	Органы управления корпораций: понятие, порядок формирования и функционирования.	2	-		
	2.	Принципы управления корпораций. Кодекс корпоративного управления.				
	3.	Особенности управления и контроля в хозяйственных товариществах и обществах.				
	<b>Семинар/Практическое занятие</b>		2/2	-	2	
	1.	Органы управления корпораций: понятие, порядок формирования и функционирования.				
	2.	Принципы управления корпораций. Кодекс корпоративного управления.				
3.	Особенности управления и контроля в хозяйственных товариществах и обществах.					
Тема 1.6. Юридическая ответственность в	<b>Содержание</b>		6	2	1	
	1.	Понятие, субъекты и виды юридической ответственности за нарушение норм в корпоративном праве.	2	-		

корпоративных отношениях	2.	Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица.	2/2	-/2	3
	3.	Учет и отчетность. Хранение документов.			
	<b>Практическое занятие/Семинар</b>				
	1.	Понятие, субъекты и виды юридической ответственности за нарушение норм в корпоративном праве.			
	2.	Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица.			
	3.	Учет и отчетность. Хранение документов.			
Тема 1.7. Защита прав участников корпоративных отношений	<b>Содержание</b>		4	-	1
	1.	Защита прав участников при реорганизации корпорации.	2	-	
	2.	Защита прав участников при исключении из корпорации.			
	3.	Защита прав участников при сделках с акциями/долями.			
	<b>Практическое занятие/Семинар</b>		2	-	2
	1.	Защита прав участников при реорганизации корпорации.			
	2.	Защита прав участников при исключении из корпорации.			
	3.	Защита прав участников при сделках с акциями/долями.			
<b>Самостоятельная работа при изучении РАЗДЕЛА 1. МДК.03.01 Основы корпоративного права</b>			<b>12</b>	<b>86</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (задания прилагаются к комплекту оценочных материалов по модулю ПМ.03)					
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			-	<b>24</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. МДК.03.02. Юридическая техника и правовая экспертиза</b>			<b>118</b>	<b>118</b>	
			60	10	
Тема 2.1. Юридический документ как средство правового регулирования	<b>Содержание</b>		8	2	1
	1	Юридический документ: понятие, признаки, значение.	2	2	
	2	Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их роль в составлении юридических документов			

	3	Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных			
	4	Виды юридических документов.			
	<b>Практическое занятие</b>		6	-	
	1	Основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов.			2
<b>Тема 2.2.</b> Общая характеристика юридической техники	<b>Содержание</b>		6	-	1
	1	История развития юридической техники	2	-	
	2	Понятие юридической техники.			
	3	Виды юридической техники			
	<b>Практическое занятие</b>		4	-	3
<b>Тема 2.3.</b> Юридические конструкции и правовые аксиомы	<b>Содержание</b>		8	2	2
	1	Понятие и значение юридических конструкций.	2	-	
	2	Функции юридических конструкций.			
	3	Виды юридических конструкций.			
	4	Правоотношение – юридическая конструкция			
	<b>Практическое занятие</b>		6	2	
<b>Тема 2.4.</b> Правовые презумпции и фикции	<b>Содержание</b>		6	-	1
	1	Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.	2	-	
	2	Классификация правовых презумпций.			
	3	Краткая характеристика общеправовых презумпций.			
	<b>Практическое занятие</b>		4	-	1
<b>Тема 2.5.</b> Правореализационная юридическая техника	<b>Содержание</b>		8	2	1
	1	Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса.	4	-	
	2	Технические особенности составления юридических документов			

		гражданами.			
	3	Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме.			
	4	Язык и стиль судебных актов.			
	<b>Практическое занятие</b>		4	2	2
	1	Значение аргументации и отражения в правоприменительном процессе. Техника ведения договорной работы.			
<b>Тема 2.6.</b> Теоретические и правовые основы правовой экспертизы	<b>Содержание</b>		8	-	3
	1	Понятие, признаки, правовое обеспечение первичной правовой экспертизы документов	2	-	
	2	Элементный состав правовой экспертизы документов			
	3	Понятие и признаки нормативного правового акта.			
	4	Виды экспертиз нормативного акта			
	<b>Практическое занятие</b>		6	-	3
	1	Юридико-техническая экспертиза документов и нормативного акта. Значение и методика проведения лингвистической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Принципы правовой экспертизы документов.			
<b>Тема 2.7.</b> Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	<b>Содержание</b>		8	4	1
	1	Значение и методика проведения первичной правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	4	2	
	2	Особенности правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в различных государственных органах. Независимая антикоррупционная экспертиза			
	3	Особенности проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации			
	<b>Практическое занятие</b>		4	2	1
	1	Особенности проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов			
<b>Тема 2.8.</b> Видовая и функциональная характеристика	<b>Содержание</b>		8	2	3
	1	Понятие и основные требования первичной правовой экспертизы документов.	2	-	

первичной правовой экспертизы	2	Видовая характеристика первичной правовой экспертизы документа.			
	3	Функциональная характеристика первичной правовой экспертизы			
	<b>Практическое занятие</b>		6	-	
	1	Особенности и проблемы правовой экспертизы документов			
<b>Самостоятельная работа при изучении РАЗДЕЛА 2. МДК.03.02 Юридическая техника и правовая экспертиза</b>			56	106	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (задания прилагаются к комплексу оценочных материалов по модулю ПМ.03)					
<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>			2	2	
<b>Раздел 3. МДК 03.03. Правовое обеспечение деятельности органов социальной защиты в отношении с лицами в трудной жизненной ситуации</b>			<b>72</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 3.1.1 Система социальной защиты населения</b>	<b>Содержание</b>		4	-	1
	1.	Понятие социальной защиты: сущность и содержание	2		
	2.	Функции и принципы социальной защиты.			
	3.	Основные виды и направления социальной защиты			
	<b>Семинар</b>		2	-	1
	1	Социальная защита инвалидов			
	2	Социальная защита детей-сирот			
	3	Социальная защита военнослужащих			
	4	Модели социальной защиты населения			
<b>Тема 3.1.2. Социальное обслуживание населения</b>	<b>Содержание</b>		8	2	1
	1	Сущность и содержание социального обслуживания	4	-	
	2	Социальные услуги в системе социального обслуживания			
	3	Принципы, функции социального обслуживания			
	<b>Семинар</b>		4	2	2
	1	Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов			
	2	Стационарное и нестационарное социальное обслуживание			
	3	Социальное обслуживание семей и детей			
	4	Фонды социальной поддержки населения.			
	5	Изучение перечня и порядка оформления документов, дающих гражданам право пользования льготами.			

	6	Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат.			
	7	Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО – www.egisso.ru)			
<b>Тема 3.1.3.</b> Государственная служба медико-социальной экспертизы	<b>Содержание</b>		4	-	1
	1	Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы, их основные задачи, функции, система.	2	-	
	2	Порядок проведения медико-социальной экспертизы.			
	<b>Практические занятия</b>		2	-	
	1	Оформление документов при подготовке и проведении МСЭ.			2
	2	Основания для признания лица инвалидом.			
<b>Тема 3.1.4.</b> Организация работы органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей	<b>Содержание</b>		4	2	2
	1	Перечни документов для назначения пособий. Прием документов.	2	-	
	2	Участковая система приема документов.			
	3	Оформление личного дела получателя пособия. Картотека личных дел получателей пособий.			
	<b>Практические занятия</b>		2	2	
	1	Оформление документов для получения различных видов пособий.			3
	2	Оформление личного дела получателя пособия.			
<b>Тема 3.1.5.</b> Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	<b>Содержание</b>		6	-	
	1	Понятие «комплексная реабилитация инвалидов». Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.	2	-	1
	2	Профессиональная реабилитация инвалидов (профессиональная ориентация, профессиональное образование, рациональное трудоустройство).			
	<b>Семинар</b>		4	-	
	1	Ознакомление с индивидуальной программой реабилитации инвалида.			2
	2	Социальная реабилитация инвалидов			
<b>Тема 3.1. 6.</b> Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в	<b>Содержание</b>		6	4	1
	1	Стационарные учреждения социального обслуживания. Категории граждан, направляемых в стационарные учреждения социального обслуживания.	2	2	1
	2	Порядок направления граждан пожилого возраста и инвалидов в			

стационарные учреждения социального обслуживания		стационарные учреждения социального обслуживания.			
	3	Договор о стационарном обслуживании.			
	4	Стационарные учреждения социального обслуживания. Категории граждан, направляемых в стационарные учреждения социального обслуживания.			
	<b>Семинар</b>		4	2	2
	1	Ознакомление с примерными положениями о различных стационарных учреждениях социального обслуживания.			
	2	Ознакомление с перечнем документов и порядком их оформления для направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.			
3	Составление и оформление договора о стационарном обслуживании				
Тема 3.1.7. Органы социальной защиты граждан в области занятости населения	<b>Содержание</b>		4	-	1
	1	Общая характеристика системы органов занятости.	2	-	
	2	Организация работы по учету граждан, нуждающихся в мерах социальной защиты в области занятости населения (инвалиды, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы, безработные граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые).			
	<b>Практическое занятие</b>		2	-	3
	1	Изучения порядка оформления документов для назначения пособия по безработице, стипендии на время профессионального обучения по направлению органов службы занятости населения, для получения материальной помощи.			
	2	Социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными.			
Тема 3.2.8. Фонд пенсионного и социального страхования РФ и его отделения в субъектах	<b>Содержание</b>		4	-	1
	1	Правовое положение, задачи, функции Фонда пенсионного и социального страхования РФ. Порядок формирования средств Фонда пенсионного и социального страхования РФ.	2	-	
	2	Руководство Фондом пенсионного и социального страхования РФ.			

РФ	3	Правление Фонда пенсионного и социального страхования РФ.			
	4	Правовое положение, задачи, функции отделений Фонда пенсионного и социального страхования субъектов РФ. Структура отделения. Руководство отделением.			
	<b>Семинар</b>		2	-	1
	1	Правовое положение, задачи, функции управления Фонда. Руководство управлением.			
	2	Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат.			
<b>Тема 3.2.9.</b> Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	<b>Содержание</b>		6	-	2
	1	Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2	-	
	2	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.			
	<b>Практическое занятие</b>		4	-	3
	1	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.			
	2	Порядок приема и обработки документов для расчета пенсий.			
	3	Ознакомление с автоматизированной системой «Назначение и выплата пенсий и пособий», с электронным сервисом «Пенсионный калькулятор» на сайте Фонда пенсионного и социального страхования РФ / <a href="http://www.pfrf.ru/">www.pfrf.ru/</a> (порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости).			
<b>Тема 3.2.10.</b> Негосударственные пенсионные фонды	<b>Содержание</b>		4	-	2
	1	Правовое положение негосударственных пенсионных фондов. Типы НПФ.	2	-	
	2	Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.			
	3	Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.			
	<b>Семинар</b>		2	-	1
	1	Правовое положение негосударственных пенсионных фондов. Типы НПФ.			
	2	Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению.			
	3	Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.			
<b>Самостоятельная работа при изучении РАЗДЕЛА 3.</b>			26	94	

<b>МДК.03.03 Правовое обеспечение деятельности органов социальной защиты в отношениях с лицами в трудной жизненной ситуации</b>			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (задания прилагаются к комплексу оценочных материалов по модулю ПМ.03)	20	88	
<b>Выполнение курсовой работы</b>	6	6	
<b>Примерная тематика курсовых работ по МДК.03.03. Правовое обеспечение деятельности органов социальной защиты в отношениях с лицами в трудной жизненной ситуации:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальные проблемы государственной социальной помощи</li> <li>2. Реализация пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству</li> <li>3. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы: понятие, функции</li> <li>4. Виды социального обеспечения</li> <li>5. Виды социального обслуживания</li> <li>6. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска</li> <li>7. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления</li> <li>8. Государственное пенсионное обеспечение в РФ: правовые вопросы</li> <li>9. Договоры в системе социальной защиты населения</li> <li>10. Жизнеустройство детей-сирот как проблема современного общества (на примере социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних)</li> <li>11. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении</li> <li>12. Компенсационные выплаты (понятия, основания, классификация)</li> <li>13. Критерии установления групп инвалидности при заболевании</li> <li>14. Медико-социальная реабилитация инвалида вследствие заболевания</li> <li>15. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</li> <li>16. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения</li> <li>17. Негосударственные пенсионные фонды</li> <li>18. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных</li> <li>19. Обеспечение пособиями по социальному страхованию</li> <li>20. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> <li>21. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации</li> <li>22. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации</li> <li>23. Организационно-правовые основы социального обслуживания</li> <li>24. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России</li> </ol>			

25. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации			
26. Организация пенсионного обеспечения в РФ			
27. Организация работы органов и учреждений в области социальной защиты безработных			
28. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства			
29. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности			
30. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности			
<i>Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК П 38-05)</i>			
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен/защита курсовой работы)</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Экзамен (квалификационный) по модулю</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Всего</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### Практическая подготовка обучающихся при реализации ПМ.03

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
<b>МДК.03.01 «Основы корпоративного права»</b>				
Тема 1.2	ПЗ	Разработка и составление проекта юридического документа (по заданным условиям)	2	-
Тема 1.4	ПЗ	Разработка и составление проекта юридического документа (по заданным условиям)	2	-
Тема 1.5	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	2	-
Тема 1.6	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций, квалификация обстоятельств	2	2
<b>МДК.03.02 «Юридическая техника и правовая экспертиза»</b>				
Тема 2.3.	ПЗ	Подготовить проект юридического документа: договора купли-продажи	6	2
Тема 2.5	ПЗ	Проведение экспертизы проекта нормативного акта	4	2
<b>МДК 03.03. Правовое обеспечение деятельности органов социальной защиты в отношении с лицами в трудной жизненной ситуации</b>				
Тема 3.1.3	ПЗ	Оформление документов при подготовке и проведении МСЭ.	2	-

Тема 3.1.4.	ПЗ	Решение вопроса о назначении пособий на основании представленных комплектов документов. Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат.	2	2
Тема 3.1.7.	ПЗ	Решение вопроса о назначении пособия по безработице, оформление необходимых документов, стипендии на время профессионального обучения по направлению органов службы занятости населения, для получения материальной помощи.	2	-
Тема 3.2.9	ПЗ	Порядок приема и обработки документов для расчета пенсий	2	-

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие специальных помещений: учебных аудиторий, лабораторий, мастерской, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовой работы, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом по модулю, включая промежуточную аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Организация самостоятельной работы предполагает наличие помещения, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Для проведения экзамена (квалификационного) – специальное помещение – мастерская, оснащенное оборудованием, техническими средствами, расходными материалами.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### МДК.03.01 «Основы корпоративного права»:

##### Основные источники

1. Корпоративное право: учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020710-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231676>

##### Дополнительная литература

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587819>

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20446-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590428>



##### Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права : юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва, 2019-2026. – ISSN 1994-1471. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128665.html>

2. Северо-Кавказский юридический вестник : научно-практический журнал / Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Ростов-на-Дону, 2017-2025. – ISSN 2074-7306. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129308.html>

##### Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 21.12.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

### **МДК.03.02 «Юридическая техника и правовая экспертиза»:**

#### **Основные источники:**

1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21482-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/572625>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21653-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583569>

#### **Дополнительные источники:**

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564505>
2. Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма: учебник для вузов / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9351-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557120>



#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ: (редакция от 04 октября 2022 г.): [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]. — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — Режим доступа: локальный; по договору.
2. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон № 172-ФЗ: (редакция от 30.09.2024.): [принят Государственной думой 03 июля 2009 г.: одобрен Советом Федерации 09 июля 2009 г.]. — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — Режим доступа: локальный; по договору.

### **МДК.03.03 «Правовое обеспечение деятельности органов социальной защиты в отношениях с лицами в трудной жизненной ситуации»:**

#### **Основные источники:**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

18844-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564676>

2. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18660-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565910>

3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21128-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588250>

4. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15872-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587442>

5. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21842-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582282>

#### **Дополнительные источники:**

6. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587927>

7. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584553>



#### *Официальные издания:*

1. Собрание законодательства Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

3. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

#### *Нормативные правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с изм. и доп.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

4. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной социальной помощи» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

5. Федеральный Закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

6. Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14.07.2022 N 236-ФЗ // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

7. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

8. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 N 75-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

9. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27-ФЗ (Ред. от 28.12.2022) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

10. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2023 N 565-ФЗ // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

### Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome или Яндекс.Браузер

Консультант Плюс

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

База данных по делопроизводству и документообороту - <https://clubtk.ru/osnovy-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-dlya-novichkov>

ГАС «Правосудие» - <https://ej.sudrf.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Законодательство России» - [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система ZNANIUM - <https://znanium.com>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» является освоение МДК.03.01 «Основы корпоративного права», МДК.03.02 «Юридическая техника и правовая экспертиза», МДК.03.03 «Правовое обеспечение деятельности органов социальной защиты в отношениях с лицами в трудной жизненной ситуации», которые находятся в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Аттестация по итогам освоения профессионального модуля – экзамен (квалификационный).

Предшествующие дисциплины (модули, практики)	Последующие дисциплины (модули, практики)
ОП.01 Теория государства и права	УП.02 Учебная практика по модулю: Правовое обеспечение деятельности

	организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ОП.02 Конституционное право России	ПП.ПдП Производственная практика (преддипломная)
ОП.04 Гражданское право	
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06 Документационное обеспечение управления	

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: реализация образовательного процесса по модулю обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализуемого модуля (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников отвечает предъявляемым требованиям.

Педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в установленном порядке, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационных правовых систем;	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий Контрольная работа по МДК 03.02. Экзамен (квалификационный)
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы для выполнения задач профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий Контрольная работа по МДК 03.02. Экзамен (квалификационный)
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	– готовит пакет документов в рамках поставленной задачи	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Дифференцированный зачет по МДК 03.01.

		Экзамен (квалификационный)
Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	– грамотно выстраивает алгоритм осуществления и защиты прав, анализа юридических документов;	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Дифференцированный зачет по МДК.03.01 Защита курсовой работы по МДК.03.03 Экзамен по МДК.03.03 Экзамен (квалификационный)
Составлять подборку законодательства и судебной практики	– использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; – определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; – применяет документы, необходимые для решения конкретной ситуации; – подготавливает обзоры законодательства и судебной практики по конкретной ситуации;	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Защита курсовой работы по МДК.03.03 Экзамен по МДК.03.03 Экзамен (квалификационный)
Разрабатывать проекты юридических документов	– грамотно составляет юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий;	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Контрольная работа по МДК.03.02 Экзамен (квалификационный)
Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	– логично использует приемы юридической техники при разработке и оформлении юридических документов; – грамотно применяет методику и технику проведения правовой экспертизы. – анализирует и оценивает проекты заключений по результатам проведения правовой экспертизы документов	Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Контрольная работа по МДК 03.02. Экзамен (квалификационный)

## 6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги

сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция